

# 発表者へのご案内

## 1. スライド受付

受付時間：2026 年 2 月 14 日(土) 8:00～16:00

受付場所：神戸国際会議場 3 階 ラウンジ

- ・発表者をご発表セッションスタート 30 分前までに、3 階「スライド受付」にて動作確認及び発表データの受付を行ってください。その後、ご発表の 15 分前までに、会場へお越しください。
- ・発表者は 1 つ前の演題が開始されましたら、会場左手前方にございます「次演者席」にご着席ください。
- ・持ち時間は一般演題：1 演題につき、発表 5 分、質疑応答 2 分、合計 7 分、  
ミニシンポジウム：発表 10 分、質疑 2 分、合計 12 分 です。
- ・スライド枚数に制限はありませんが、時間厳守をお願いします。
- ・発表終了予定時間 1 分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせいたします。  
5 分以内で発表を終えてください。時間が超過した場合、座長が発表を打ち切ることがあります。
- ・演台上には、モニター・キーボード・マウス、レーザーポインターをご用意いたします。
- ・演台に上がると、最初のスライドが表示されますので、その後の操作はご自身で行ってください。
- ・スクリーンは 1 会場につき 1 つです。
- ・会場スクリーン画面比率は 16:9 になりますが、4:3 でも投影は可能です。

## 2. 発表データについて

- ・PC お持ち込み、メディアお持ち込みどちらも可能ですが、スムーズな進行のため、発表者ツールのご使用はお控えください。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
- ・PowerPoint で編集していただき、ファイル名は《演題番号-演者名.ppt》にしてください。  
例) 10 番 神戸花子さんの場合「10-神戸花子.ppt」
- ・OS 標準フォント（MS 明朝／MS ゴシック／Times New Roman／Century 等）をご使用ください。
- ・発表中または準備中にバッテリー切れになることがありますので、電源アダプターをご持参ください。
- ・各会場には Windows11、PowerPoint 2013/2021、解像度 HD（16：9）の PC をご準備いたします。Windows の場合は USB メモリーのメディアでお持ちください。動画のある場合および Macintosh の場合は、必ずご自身の PC をお持ちください。
- ・PC 本体をお持ち込みの場合は、PC 本体に外部出力（HDMI）が使用できることを必ずご自身で確認してください。ご持参いただくノート PC が外部出力（HDMI）を使用できない場合は、必ず外部映像出力のための「変換アダプター」をご持参ください。
- ・利益相反（COI）につきましては、その有無にかかわらず開示をお願いいたします。  
発表スライドの 2 枚目（タイトルの後）にて開示ください。
- ・あらかじめウイルススキャンをお願いします。またスクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ・スライド受付にてコピーした発表データにつきましては、発表終了後事務局で責任を持って削除いたします。

## 座長へのご案内

### 1. 受付

受付は神戸国際会議場 3階 エントランスの「座長受付」にて 8:00 より行っております。

ご担当セッションの 30 分前までにお済ませください。

ただし、最終受付は 16:00 となっておりますので、ご注意ください。

なお、遅れる場合は、事前にお知らせいたします緊急連絡番号まで必ずご連絡をお願いします。

### 2. 次座長席について

ご担当セッション開始予定の 10 分前までに、会場右手最前列の「次座長席」にご着席ください。

座長と発表者の事前打合わせは特に設けておりません。

### 3. 進行について

座長名をアナウンスが紹介します。その後は座長が進行してください。

座長は演題、施設名、発表者名を紹介してください。

一般演題は発表時間 5 分以内、質疑応答 2 分以内の 1 演題 7 分以内、

ミニシンポジウムは発表時間 10 分以内、質疑応答 2 分以内の 1 演題 12 分以内です。

時間厳守で進行をお願いします。